



FORMACIÓN DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

P04/SP04

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre: Formación de Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.		
Código: P04/SP04	Revisión: 3	Fecha: 18/03/2022
<p>Descripción: Subproceso establecido que define los criterios para la formación del personal de administración y servicios (PAS) y del personal del docente e investigador (PDI) en la Universidad Europea del Atlántico.</p> <p>Responde al Criterio 4 “Cómo el centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico” dentro del Programa AUDIT (2020 v.03), antigua Directriz “Gestión del Personal Académico y Personal de Apoyo a la Docencia” (2016 v.02).</p> <p>Este criterio hace referencia a los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad el acceso, gestión, desarrollo y formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que les son propias.</p>		
Propietario: Servicio Laboral / Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado.		

RESUMEN DE REVISIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	PÁGINAS AFECTADAS
A	25/11/2013	Borrador inicial	Todas
00	24/04/2014	Añadido Propietario/Responsables/Descripciones	Todas
01	04/09/2017	Añadida descripción del procedimiento, actualizado diagrama de flujo, responsables, indicadores y archivo	Todas
02	08/02/2019	Corrección de erratas y actualización de nombres de procesos para coherencia del SGIC para auditoría de diseño (AUDIT)	Todas
03	18/03/2022	Revisión y ajustes de tareas y responsables del proceso. Ajuste a programa AUDIT v.3.0.	Todas

Índice

1. Definición.....	4
1.1. Objeto	4
1.2. Cliente(s).....	4
1.3. Alcance.....	4
1.4. Referencias	4
1.5. Definiciones	4
2. Descripción del proceso.....	5
3. Diagrama de flujo	6
4. Responsabilidades	7
5. Conexión con otros subprocesos.....	7
6. Seguimiento y medición: Indicadores.....	¡Error! Marcador no definido.
7. Archivo.....	¡Error! Marcador no definido.

1. Definición

1.1. Objeto

El objeto del siguiente procedimiento es establecer los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad Europea del Atlántico definir los criterios para la formación del personal de administración y servicios (PAS) y del personal del docente e investigador (PDI).

Responde al Criterio 4 “Cómo el centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico” dentro del Programa AUDIT (2020 v.03), antigua Directriz “Gestión del Personal Académico y Personal de Apoyo a la Docencia” (2016 v.02).





1.2. Cliente(s)

Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS).

1.3. Alcance

Es de aplicación para el diagnóstico y la identificación de las necesidades de formación del PAS, tanto a nivel personal como a las necesidades detectadas por los Departamentos y Servicios de la Universidad Europea del Atlántico, estando las actuaciones centralizadas desde Gerencia. Asimismo recoge la elaboración, difusión, ejecución y evaluación del Plan de Formación.

1.4. Referencias

-  Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU)
-  Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
-  Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Europea del Atlántico y otra normativa de la universidad, en vigor.
-  Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación, en vigor.

1.5. Definiciones

- **PAS:** Personal de Administración y Servicios de la Universidad.
- **PDI:** Personal Docente e Investigador.
- **VOAP:** Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado.

2. Descripción del proceso

Los Responsables de Servicio o Departamento remitirán las propuestas de formación al Departamento Laboral o Vicerrectorado de Ordenación Académica, el cual recopilará las solicitudes directas de formación del personal, las necesidades de formación detectadas para mejora de los procesos y las sugerencias formativas recibidas.

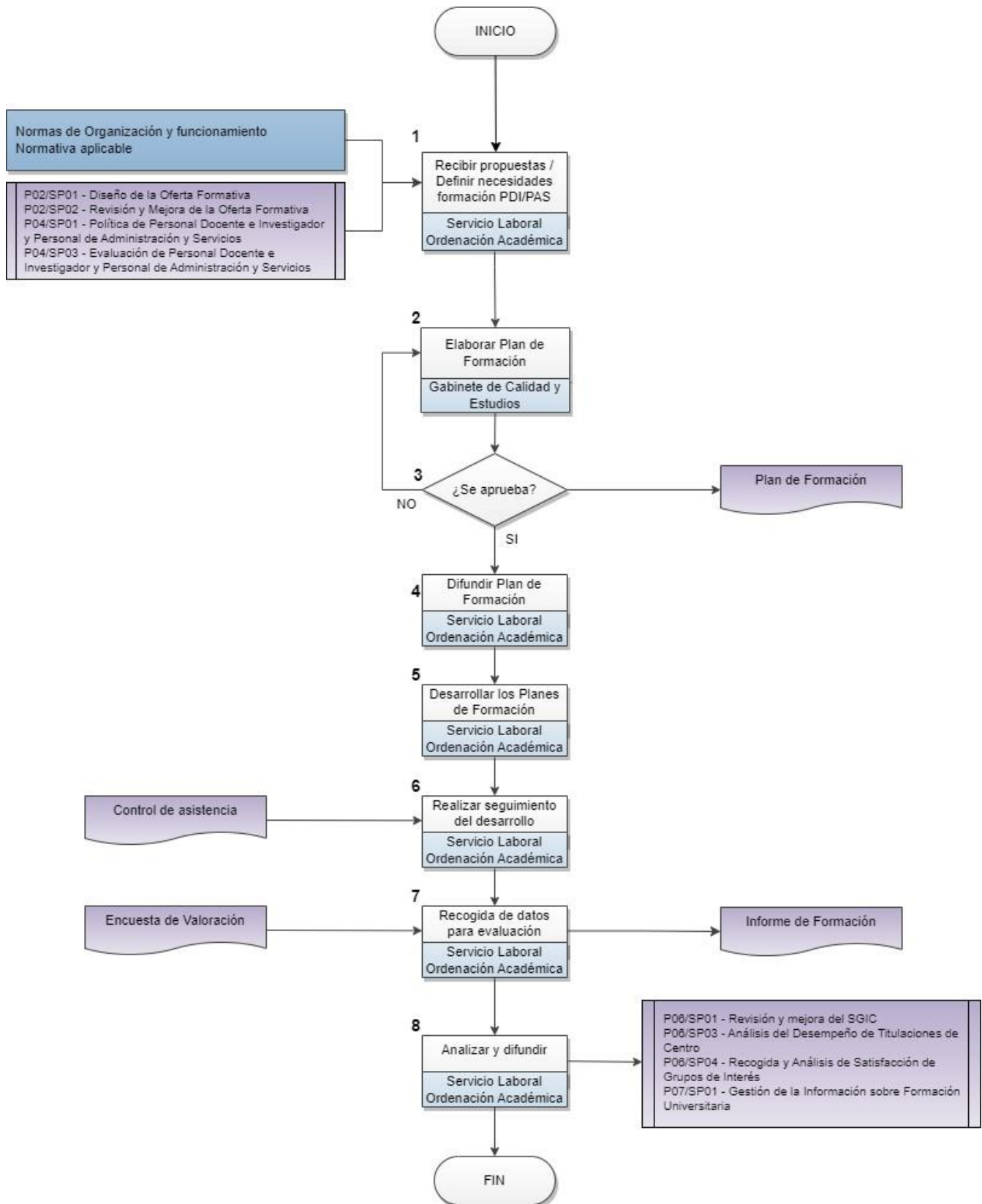
A continuación, el Gabinete de Calidad y Estudios, junto al Departamento Laboral y Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado elaborarán el Plan de Formación donde se resumen las necesidades de formación y se comprobará que cumple con los requisitos necesarios para la aprobación

El Departamento Laboral o Vicerrectorado de Ordenación Académica procederá a la difusión del Plan de Formación a los grupos de interés a los que está dirigido e iniciará la aplicación de dicho plan. Se encargará de realizar el seguimiento del desarrollo de los planes de formación, mediante el control de asistencia a las actividades formativas y la emisión de encuestas de valoración de la acción formativa.




















Anualmente se propondrá una oferta mínima de formación interna al PDI y PAS de la Universidad, la cual podrá ser revisada y ampliada a lo largo del curso académico.

El Departamento Laboral o Vicerrectorado de Ordenación Académica se encargará de la recopilación y análisis de la información asociada a este proceso, informando al Gabinete de Calidad y Estudios.

3. Diagrama de flujo



4. Responsabilidades

Paso	Departamento Laboral + Ordenación Académica	Rectorado	Personal Universitario	Gabinete de Calidad y Estudios
1			 	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

 : Decide -  : Ejecuta -  : Participa -  : Es informado

5. Conexión con otros subprocesos

P02/SP01 – Diseño de la Oferta Formativa

P02/SP02 – Revisión y Mejora de la Oferta Formativa

P04/SP01 - Política de Personal Docente e Investigador y de Personal de Administración y Servicios

P04/SP03 - Evaluación de Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios

P06/SP01 - Revisión y Mejora del SGIC

P06/SP04 – Recogida y Análisis de Satisfacción de Grupos de Interés

P07/SP01 – Gestión de la Información sobre Formación Universitaria

6. Seguimiento y medición: Indicadores

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
I0404-001	Nº Actividades formativas realizadas
I0404-002	Nº Dispensas Académicas otorgadas al PDI
I0404-003	Satisfacción PDI con acciones de formación interna propuestas
I0404-004	Nº de PDI en Planes de Movilidad

7. Archivo

CÓDIGO FORMATO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO	RESPONSABLE CUSTODIA
P04SP04_PLAN	Plan de Formación e Innovación Docente	Gabinete de Calidad y Estudios
P04SP04_ACCION	Relación de Acciones de Formación Interna	Servicio Laboral / VOAP
P04SP04_INF	Informe de Formación	Servicio Laboral / VOAP
P04SP04_MOD	Modelo de encuesta de satisfacción con Formación Interna	Gabinete de Calidad y Estudios
N/A	Control de Asistencia Formación	Servicio Laboral
N/A	Encuesta Valoración Formación	Servicio Laboral

El soporte de archivo será digital o en papel, y el tiempo de conservación será permanente.